

PROTOKÓŁ NR 2/2018/2019

ZEBRANIE RADY RODZICÓW SP6 W JELENIEJ GÓRZE

Data zebrania: 23.102018

W zebraniu udział wzięło 19 członków Rady Rodziców (zgodnie z listą obecności), pani dyrektor Maria Guszała i pani v-ce dyrektor Justyna Pulter.

1. Pierwszy punkt zebrania poprowadziła pani Dyrektor która poinformowała zebranych o następujących sprawach:
 - a) o śmierci jednego z rodziców, byłego członka Rady Pana Adama Radkiewicza. Poinformowała także, że zgodnie z ustaleniem telefonicznym z Prezydium Rady zakupiony został wieniec pogrzebowy ze środków rady na kwotę 200 zł.
 - b) w związku ze zgłaszanym na poprzednim zebraniu przez rodziców złym stanie drogi wjazdowej – napisane zostało pismo do zarządu dróg i mostów – droga będzie naprawiana,
 - c) sprawa ubezpieczenia dzieci: w związku z dużymi problemami z zebraniem wpłat od rodziców (długi termin wpłacania, mimo wcześniejszych ustaleń) szkoła od przyszłego roku nie będzie uczestniczyć w ubezpieczeniu uczniów. Zgodnie z pismem Ministerstwa Edukacji (które p. Dyrektor dostarczy Radzie) szkoła nie ma takiego obowiązku.
 - d) pani v-ce Dyrektor odpowiedziała na pytania rodziców: dziennik elektroniczny – dostęp dla rodziców (początkowo niepełny) ruszy od listopada, szafki – powinny pojawić się w szkole na przełomie listopada i grudnia. Do tego czasu dzieci mogą i powinny korzystać z szatni, które zostały przygotowane.

Dalej zebranie poprowadziła Przewodnicząca rady pani Kinga Nowak

2. Pasowanie uczniów klas I – odbędzie się w piątek 26.10, ustalono, że rodzice z klas I spotkają się na pakowanie prezentów dla pierwszaków w czwartek 25.10 o godz. 17:00.
3. Omówiono plan imprez, organizowanych przez radę rodziców i radę pedagogiczną jakie mają się odbyć w szkole w bieżącym roku szkolnym. I tak kolejno:
 - a) Szlachetna Paczka – finał ok. połowy grudnia. Akcję zorganizują nauczyciele z dziećmi (odpowiedzialna p. Justyna Pulter) przy pomocy Rady Rodziców (odpowiedzialna p. Katarzyna Chmielewska). Rada dokona wyboru rodziny. Do pomocy ze strony rady zgłosiły się także pani Barbara Owczarek i pani Grażyna Kokot.
 - b) Mikołajki Szkolne – 6 grudnia. Mikołaj – Piotr Zdrojkowski.
 - c) Bal Charytatywny – po krótkiej dyskusji na temat balu : zachęcenie większej ilości rodziców do uczestnictwa, pozyskanie fantów, miejsce organizacji; ustalono wstępnie, że Bal odbędzie się 15 lutego w formie Balu walentynkowego. Za organizację odpowiedzialna jest p. Katarzyna Chmielewska.
 - d) Kiermasz świąteczny – będzie zorganizowany wzorem ubiegłego roku przez nauczycieli. Dokładna data wkrótce. Po krótkiej dyskusji ustalono, że cel pieniędzy z kiermaszu zostanie ustalony z uczniami w szkole (samorząd uczniowski).

- e) Festyn wiosenny – datę festynu ustalono na 18.05.
4. W kolejnym punkcie pani Kinga Nowak zaproponowała wprowadzenie do szkoły cyklu prelekcji, które poruszałoby trudne tematy z dziećmi (np. choroby, uzależnienia) W dyskusji zaproponowano też temat np. tolerancji dla innych. Prośba do rodziców którzy mogliby zorganizować kontakt z ciekawymi osobami, które mogłyby poprowadzić takie prelekcje.
5. Następnie omówiono sprawy różne związane z imprezami w szkole:
- a) Pani Justyna Pulter przedstawiła problem zepsutego sprzętu nagłaśniającego – w związku z problemem z pozyskaniem sprzętu na uroczystość pasowania klas pierwszych szkoła zwróciła się do Przystani Twórczej o wypożyczenie takiego sprzętu. Koszt wypożyczenia 300 zł. Otrzymała się krótka dyskusja, w której omówiono m. in: możliwość wypożyczenia sprzętu z innych miejsc za darmo, ew. naprawy sprzętu szkolnego. Przeglętosowano (jednogłośnie za) zgodę na ew. wypożyczenie sprzętu, pod warunkiem, że nie uda się go załatwić z innego „źródła”.
- Przedyskutowano także konieczność zakupu nowego sprzętu nagłaśniającego do szkoły – skąd ew. pozyskać na to środki.
- b) Pani Katarzyna Chmielewska poruszyła temat wydatkowania środków z zeszłorocznego festynu – miały być one przeznaczone na sprzęt sportowy, ale nauczyciele WF nie byli o tym jasno poinformowani. Ustalono, że po dokładnym ustaleniu jaka kwota została zebrana na festynie (ok. 6 tysięcy) zostanie ta wiadomość przekazana nauczycielom WF, którzy złożą zapotrzebowanie na sprzęt sportowy, ew. część z tej kwoty mogliby oni też przeznaczyć na częściowe sfinansowanie sprzętu do nagłośnienia.
6. W punkcie sprawy różne:
- a) Przedstawiono pisma z prośbami od nauczycieli:
- na zakup materiałów do akcji szkolnej „projekt Niepodległa” na kwotę 200 zł. – jednogłośnie za,
 - na zakup materiałów pomocniczych na lekcje matematyki Karty Grabowskiego na kwotę 600 zł. – jednogłośnie za.
- b) Omówiono temat porozumiewania się wśród członków rady : zostanie założona grupa na WhatsAppie.
- c) Pani Justyna Pulter poinformowała, że szkoła (pod kierunkiem p. Liliany Wiskiej – nauczyciela matematyki) bierze udział w projekcie „bankowość” we współpracy z bankiem Santander. Jednocześnie, w związku ze zmianą wystroju banku udało się pozyskać do szkoły wyposażenie wnętrz – krzesła, szafy itp.
- d) Otrzymała się krótka dyskusja na temat informacji o działalności kół zainteresowań w szkole oraz „przy okazji” o stronie internetowej szkoły, która jest przestarzała i nieczytelna. Poszukiwania rodzica, który mógłby zająć się tematem i ew. pomóc w jej poprawieniu.
7. Na tym pani Przewodnicząca zamknęła zebranie. Termin kolejnego zebrania zaplanowany został na dzień **20 listopada 2018 r. na godzinę 18:00** .